

## オンライン面談実施に関する注意事項

ハラスメント対策推進室では、より有用なオンライン面談を実施するため、相談者の皆様に下記の説明をご理解いただき、同意の上でオンライン面談を実施いたします。

オンライン面談をご希望の方は、ご予約の前に、下記の留意事項をよく読んでいただいた上でお申し込みください。

### オンライン面談の開始・準備について

---

1. オンライン面談をお申し込みいただいた後、オンライン面談の日程が確定しましたら、相談受付シートと同意書を相談者の方へお送りいたします。オンライン面談の前に、相談受付シートに記入し、同意書とあわせて Proself (<https://share.iii.kyushu-u.ac.jp/>) にて当室にお送りください。Proself のご利用が出来ない方は、当室へその旨をご連絡ください。
2. 面談に際して本人確認をいたしますので、本人確認ができるもの（学生証や職員証、免許証等）をご用意ください。

### セキュリティ対策について

---

3. オンライン面談には Webex を使用します。以下の項目を遵守し、セキュリティ対策を実施してください。
  - ・ 公共のフリーWiFi などの不特定多数の人が利用可能な無線 LAN は利用せず、有線 LAN かパスワード設定された無線 LAN をご使用ください。
  - ・ オンライン面談中は、使用しているアプリ（Webex）以外の全てのアプリ、通知、プログラムを終了させてください。
  - ・ 使用する端末の OS、セキュリティアップデート、ウイルス対策ソフトなどを最新のバージョンに更新してください。
4. 担当者から送ったオンライン面談のための会議 URL は他の人には知らせないでください。

### オンライン面談の実施について

---

5. オンライン面談中はカメラを必ず ON にしてください。
6. オンライン面談中は、プライバシーが守られる安全な環境（途中で誰かの邪魔が入らない、音漏れがしない）をご自分の責任において整えてください。カフェやコンビニでの使用は絶対に避けてください。また、背景に映り込むものについても不都合がないかご確認をお願いいたします。
7. 面談では、当室の相談員 2 名でお話をお伺いいたします。

<2 ページ目に続きます>

8. 相談内容が外部に出ることを防ぐため、オンライン面談中の録画・録音・撮影は、禁止します。また許可なく誰かを同席させることもお控えください（相談員も、許可なくそれらを行うことはありません）。
9. オンライン面談は、画面越しのやり取りとなり、対面と同様の対応をすることには限界がありますので、ご理解ください。
10. 開始予定時刻を過ぎた場合、繋がらないなどのトラブルがあれば、メールか電話でお問い合わせください。こちらからメール等で問い合わせをすることもあります。通信状況などにより、オンライン面談が実施困難と判断した場合には、別日でのオンライン面談の予約もしくは他の相談方法をお願いする場合があります。
11. 当室がオンライン面談は適切でないと判断した場合は、オンライン面談を中止し、他の相談方法や他の支援機関を紹介する場合があります。
12. オンライン面談を中止したい際には、その旨を担当者にお伝えください。
13. 予約時間になりましたら、対策推進室（担当相談員）からお知らせする Webex の URL を用いて Webex の会議室に入室してください。予約のキャンセルや変更が必要な場合は、事前に相談室にメール< syjsoudan@jimu.kyushu-u.ac.jp >でお知らせください。

九州大学 ハラスメント対策推進室  
〒819-0395 福岡市西区元岡 744  
伊都地区センター6号館  
Tel:092-802-6091  
Mail: syjsoudan@jimu.kyushu-u.ac.jp